

„Besser machen“ ist Ihr Antrieb und „Finanzen“ Ihre Leidenschaft?

Wir bieten Ihnen eine spannende Aufgabe als

Mitarbeiter (m/w/d) Finanz- und Rechnungswesen

in Teilzeit (optional Vollzeit) zum frühestmöglichen Eintritt.

Unser Clustermanagement mit derzeit zehn Mitarbeitern schafft national und international Plattformen zur Zusammenarbeit von Unternehmen, Forschungs- und Bildungseinrichtungen, kommunalen und politischen Initiativen. Mit unserer Vereinsarbeit und in mehreren öffentlich geförderten Projekten sichern wir mit der zunehmenden Digitalisierung von Produkten (Mechatronik) und betrieblichen Prozessen (Automation) die Innovations- und Wettbewerbskraft unserer Wirtschaft.

In Ihrer neuen Aufgabe

- » verantworten Sie unsere Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung inkl. Umsatzsteuervoranmeldung
- » erstellen Sie monatliche Reports für Geschäftsführung und unsere Projektleiter
- » erarbeiten Sie Jahresabschlüsse gemeinsam mit unserer Steuerkanzlei
- » identifizieren und realisieren Verbesserungsmöglichkeiten in betrieblichen Prozessen

Sie bringen mit

- » eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung oder als Steuerfachangestellte*r
- » Kenntnisse in der Kosten- und Leistungsrechnung
- » hohe Kommunikationskompetenz und Teamorientierung
- » eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- » Offenheit für Neues, Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität

Sie erwartet

- » eine vielseitige Tätigkeit mit hohem Praxisbezug und Spielraum für eigene Ideen
- » ein expandierendes Unternehmen mit einem dynamischen Team und flacher Hierarchie
- » ein attraktiver Arbeitsplatz im Technologiezentrum Augsburg
- » ein modernes Umfeld mit flexiblen Arbeitsmodellen
- » eine auf Vertrauen bauende Unternehmenskultur und gute Möglichkeiten, das eigene Profil weiter zu entwickeln
- » eine Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag der Länder TV-L

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und Ihrer Verfügbarkeit als PDF per E-Mail (maximal 10 MB) an Frau Helga Pischedda (helga.pischedda@cluster-ma.de)